

Согласовано:
Совет учреждения
Шнайдер О.М.



**Положение
об Общем собрании работников учреждения
«Климовская начальная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 23.12.2010 N 387-ФЗ ст.65., 331, с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12. № 273 – ФЗ ст.47 п.9, Уставом МБОУ «Климовская НОШ»
- 1.2. Общее Собрание учреждения МБОУ «Климовская НОШ» создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Общее собрание учреждения возглавляет председатель.
- 1.4. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания учреждения.

- 2.1. Основной задачей Общего собрания МБОУ «Климовская НОШ» является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания:

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
 - выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
 - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания учреждения:

4.1. общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Климовская НОШ», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания учреждения

5.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь..

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания учреждения (совместно с советом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов учреждения.

5.6. Решения Общего собрания учреждения принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению.

6. Ответственность Общего собрания:

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания:

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.